

УДК: 355.272

DOI: 10.31732/2663-2209-2020-60-77-82

## ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ АДМІНІСТРАТОРІВ ОРГАНІВ АДМІНІСТРУВАННЯ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ

*Правдивець О.М.<sup>1</sup>, Холін В.М.<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> полковник, начальник відділу організації військового обліку людських мобілізаційних ресурсів мобілізаційного управління Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, м. Київ, просп. Повітрофлотський, 6, 03168, Україна, тел.: (044)-238-74-85, e-mail: pravd72@ukr.net, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5242-9683>

<sup>2</sup> полковник, доцент кафедри мобілізаційної, організаційно-штатної, кадрової роботи та оборонного планування Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, м. Львів, вул. Героїв Майдану, 32, 79026, Україна, тел.: (32) 238-65-34, e-mail: mail@asv.dod.ua, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6708-231X>

## PROFESSIONAL COMPETENCIES OF ADMINISTRATORS OF ADMINISTRATIVE BODIES OF THE UNIFIED STATE RESERVES REGISTER

*Pravdyvets O.<sup>1</sup>, Kholin V.<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Colonel, head of the department of organization of military accounting of human mobilization resources of the mobilization department of the Main personnel Department of the General Staff of the Armed Forces of Ukraine, Kyiv, pr. Povitroflotskyi, 6, 03168, Ukraine, tel.: (044)-238-74-85, e-mail: pravd72@ukr.net, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5242-9683>

<sup>2</sup> Colonel, associate professor of the department of mobilization, organizational and staffing, personnel work and defense planning National academy of land forces named after Hetman Petro Sagaidachny, Lviv, st. Heroiv Maidanu, 32, 79026, Ukraine, tel.: (32)-238-65-34, e-mail: mail@asv.dod.ua, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6708-231X>

**Анотація.** В умовах світової та європейської інтеграції України актуальності набуває питання виконання нашою державою взятих на себе міжнародних зобов'язань, у тому числі в частині реформування державного управління та державної служби. Важливим етапом формування сучасної ефективної системи державного управління й залучення висококваліфікованих фахівців до державної служби стало схвалення урядом України Стратегії реформування державного управління України на 2016–2020 роки. Пріоритетами реформи державного управління визнано, зокрема, і посилення кадрового потенціалу шляхом формування сучасних служб управління людськими ресурсами. Ці нові структурні підрозділи покликані сприяти максимальному задоволенню потреб суспільства, держави, державних органів у фахівцях із високим рівнем професіоналізму, а також відкрити нові можливості для професійної самореалізації державних службовців, які несуть відповідальність за проведення основних національних реформ. Концепція компетентнісного підходу є інтегрованою, вона формує основні принципи управління персоналом сучасної організації. З огляду на це ключовим в управлінні персоналом державного органу світовою спільнотою визнаний компетентнісний підхід. Метою даної статті є розробка переліку фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ. У статті проведено аналіз останніх досліджень і публікацій присвячених реалізації компетентнісного підходу щодо формування певних компетентностей. За результатами дослідження відповідно до вимог нормативно-правових актів визначено та запропоновано перелік фахових компетентностей для адміністраторів органів адміністрування Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних. Запропонований перелік фахових компетентностей охоплює усі напрямки робіт, які виконуються органами адміністрування Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних. Отримані результати досліджень надають можливість розробити паспорти посад для адміністраторів органів адміністрування Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних, стандарти та методики їх підготовки.

**Ключові слова:** фахові компетентності; адміністратори; органи адміністрування; Єдиний державний реєстр військовозобов'язаних.

Формули: 0; рис.: 0; табл.: 1, бібл.: 9.

**Annotation.** In the context of Ukraine's global and European integration, the issue of fulfilling our state's international obligations, including in terms of public administration and civil service reform, is becoming increasingly important. An important stage in the formation of a modern and effective system of public administration and the involvement of highly qualified specialists in the civil service was the approval by the Government of Ukraine of the

*Strategy for Public Administration Reform of Ukraine for 2016–2020. The priorities of public administration reform are, in particular, strengthening human resources through the formation of modern human resources management services. These new structural units are designed to help maximize the needs of society, the state, government agencies in professionals with a high level of professionalism, as well as open new opportunities for professional self-realization of civil servants responsible for major national reforms. The concept of competency approach is integrated, it forms the basic principles of personnel management of a modern organization. In view of this, the competence of the world community in the management of the personnel of a state body is recognized as a competence approach. The purpose of this article is to develop a list of professional competencies of administrators of the USRE administration. The article analyzes the latest research and publications on the implementation of the competency approach to the formation of certain competencies. According to the results of the study, in accordance with the requirements of legal acts, a list of professional competencies for administrators of the IT-administration bodies of the Unified State Reserves Register has been identified and proposed. The proposed list of professional competencies covers all areas of work performed by the IT-administration bodies of the Unified State Reserves Register. The obtained research results will provide an opportunity to develop positions' passports for administrators of the IT-administration bodies of the Unified State Reserves Register, standards and methods of their training.*

**Key words:** professional competencies; administrators; IT-administration bodies; Unified State Reserves Register.  
*Formulas:* 0; *fig.:* 0; *tabl.:* 1; *bibl.:* 9.

**Постановка проблеми.** На сучасному етапі свого будівництва та розвитку Збройні Сили України (далі – ЗС України) проводять заходи щодо впровадження в їх діяльність автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – АІТС), зокрема АІТС Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних (далі – ЄДРВ).

Відповідно до [1] АІТС ЄДРВ була прийнята на постачання ЗС України у 2019 року.

Аналіз результатів впровадження в діяльність ЗС України зазначеної АІТС викрив ряд проблемних питань, зокрема відсутності в структурних підрозділах органів військового управління (далі – ОВУ) підрозділів адміністрування ЄДРВ.

Відповідно до [2] органами адміністрування ЄДРВ є обласні військові комісаріати та оперативні командування (у межах повноважень за військово-адміністративним поділом території України).

Згідно [2–3] органи адміністрування ЄДРВ:

1) здійснюють аналітичну обробку даних, планування заходів з мобілізації та розподілу мобілізаційного ресурсу;

2) забезпечують взаємодію щодо ведення ЄДРВ, контролюють повноту та відповідність інформації, наданої органами державної влади, контролюють виконання рішень розпорядника ЄДРВ та мають доступ до статистичних відомостей ЄДРВ;

3) виконують завдання з ведення військового обліку з доступом до відомостей ЄДРВ без права внесення, корегування та видалення відомостей про військовозобов'язаних (призовників) за військово-адміністративним та адміністративно-територіальним поділом території України.

Відповідно до [4] з метою формування підрозділів адміністрування до Переліків військово-облікових спеціальностей і штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу і тарифних переліків посад вищезазначених військовослужбовців було введено додаткову військово-облікову спеціальність 601 – адміністрування автоматизованих систем ЄДРВ.

Разом з тим, відповідно до [5] для подальшого удосконалення організаційно-штатних структур органів військового управління, розробки стандартів підготовки адміністраторів ЄДРВ та управління кар'єрою військовослужбовців необхідно визначити перелік фахових компетентностей адміністраторів ЄДРВ.

У зв'язку з цим, виникла необхідність подальшого дослідження, що вимагає вирішення актуального наукового завдання, яке полягає в розробці переліку фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** Проблемам реалізації компетентнісного підходу та формуванню певних компетентностей присвячені праці

В. Байденка, Ю. Варданян, І. Зимньої, Л. Карпової, Л. Коваль, Н. Кузьміної, А. Маркової, О. Митника, О. Пометун, С. Ракова, В. Сластьоніна, Л. Хоружої, А. Хуторського, які заклали основи теорії компетентнісного підходу. Завдяки дослідженням цих вчених визначено сутність, зміст і структуру фахової компетентності, виявлено умови, розроблено технологічні основи її формування.

У зарубіжній педагогіці питанню розвитку фахової компетентності присвячені роботи Д. Бритела, Є. Джимеза, Р. Квасниці, В. Ландшеєр, М. Леннона, П. Мерсера, М. Робінсона.

Огляд наукових праць вітчизняних та зарубіжних вчених свідчить про те, що питання професійної компетентності фахівців військових комісаріатів, які ведуть військовий облік військовозобов'язаних і призовників, не досліджувались. Можливо, це зумовлено тим, що ведення військового обліку є специфічним завданням, яке набуло актуальності під час проведення в Україні часткової мобілізації (2014-2015 рр.) та дії особливого періоду, який триває по теперішній час, тому питання формування фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ відповідної організації їх фахової підготовки (підвищення кваліфікації) потребують подальшого дослідження.

Результати аналізу останніх досліджень і публікацій присвячених військовому обліку та ЄДРВ [6-8] показав, що проблеми формування переліку фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ, ще не розглядалися.

**Формулювання цілей статті.** Метою даної статті є розробка переліку фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ.

**Виклад основного матеріалу дослідження.** Єдиний державний реєстр військовозобов'язаних ведеться в електронній формі з єдиною централізованою базою даних, яка містить персональні та службові дані всіх

військовозобов'язаних та призовників. Інформація в ЄДРВ зберігається у вигляді електронних облікових карток військовозобов'язаних (призовників) з можливістю формування необхідних відомостей.

Своєчасне ведення, наповнення та уточнення бази даних ЄДРВ, а також здійснення контролю за достовірністю облікових даних покладається на районні (міські) військові комісаріати, які є органами ведення ЄДРВ [2].

Відповідно до [3] органи адміністрування ЄДРВ усіх рівнів забезпечують в органах ведення ЄДРВ контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до бази даних, шляхом проведення систематичних перевірок об'єктивного внесення операторами до ЄДРВ відомостей про військовозобов'язаних і призовників.

Для виконання функцій адміністрування ЄДРВ обласні військові комісаріати та оперативні командування призначають адміністраторів ЄДРВ.

Адміністратор ЄДРВ [3] відповідно до покладених на нього обов'язків:

- здійснює аналіз наявних даних ЄДРВ для планування заходів з мобілізації та розподілу мобілізаційного ресурсу;
- забезпечує взаємодію операторів щодо ведення ЄДРВ;
- контролює повноту та відповідність інформації, наданої органами державної влади;
- здійснює формування статистичних відомостей ЄДРВ за своїм військово-адміністративним та адміністративно-територіальним поділом;
- контролює виконання рішень розпорядника ЄДРВ.

Ураховуючи те, що рівень фахової компетентності адміністратора органів адміністрування ЄДРВ не залишається постійним протягом тривалого часу роботи, виникає потреба у періодичному підвищенні його кваліфікації, при цьому одним з найважливіших чинників, який впливає на рівень його фахової компетентності є динамічна зміна нормативно-правових актів з питань

військової служби та виконання військового обов'язку, трудового законодавства та нормативно-правових актів, вивчення яких потребує певного часу для підняття свого професійного рівня в залежності від нових завдань та змін у нормативно-правовому забезпеченні цієї діяльності.

Крім того, одним із напрямів розвитку ЄДРВ є постійне нарощування його функціональних можливостей.

Зазначені завдання і має вирішити система підвищення кваліфікації адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ, але стандарти їх професійної підготовки, ще не розроблені.

Отже, перед нами стоїть першочергове завдання – визначити фахові компетентності адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ для подальшої розробки відповідного стандарту їх професійної підготовки.

Для визначення фахової компетентності адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ скористуємося методикою розроблення професійних стандартів [9].

Відповідно до [9] компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність, яка складається з загальних та фахових компетентностей.

Фахові компетентності - сукупність знань, умінь і навичок, професійно значущих якостей особистості, що забезпечують здатність виконувати на певному рівні трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом [9].

Виходячи з аналізу завдань, які покладаються на органи адміністрування ЄДРВ [3], можливо визначити перелік фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ, які наведені у таблиці 1.

Перелік фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ (за трудовою дією або групою трудових дій), необхідних для виконання трудових функцій.

Таблиця 1

**Перелік фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ**

<i>Трудові функції</i>	<i>Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)</i>
Розгортання, підключення та забезпечення функціонування клієнтської частини АІТС "Оберіг".	Знання будови, властивостей та призначення елементів клієнтської частини АІТС "Оберіг".
	Здатність проводити інсталяцію та налаштування ліцензійного програмного забезпечення, поновляти бази даних засобів антивірусного захисту АІТС "Оберіг".
	Здатність своєчасно розробляти та вести експлуатаційну документацію клієнтської частини АІТС "Оберіг".
Здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації в клієнтській частині АІТС "Оберіг".	Здатність проводити інсталяцію та налаштування програмних засобів криптографічного захисту інформації та криптографічних засобів захисту.
	Здатність проводити налаштування параметрів безпеки та управляти програмно-апаратними засобами технічного та криптографічного захисту інформації КЧ АІТС "Оберіг".
Здійснення адміністрування щодо надання прав доступу до баз даних АІТС "Оберіг" операторам ЄДРВ та іншим групам користувачів.	Здатність надавати права доступу до бази даних операторам ЄДРВ та іншим користувачам КЧ АІТС "Оберіг".
Ведення даних щодо користувачів на автоматизованих робочих місцях операторів АІТС "Оберіг".	Здатність зберігати та вести облік носіїв ключових даних, обслуговувати сертифікати користувачів та їх особистих ключів.
Взаємодія з адміністратором безпеки АІТС "Оберіг", операторами ЄДРВ та іншими користувачами КЧ АІТС "Оберіг" з питань захисту інформації.	Здатність взаємодіяти з адміністратором безпеки АІТС "Оберіг", операторами ЄДРВ та іншими користувачами КЧ АІТС "Оберіг" з питань захисту інформації.

<i>Трудові функції</i>	<i>Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)</i>
Аналіз наявних даних ЄДРВ для планування заходів з мобілізації та розподілу мобілізаційного ресурсу.	Знання порядку організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах військового управління та військових комісаріатах.
	Знання видів військово-облікових документів, які видаються військовозобов'язаним та призовникам.
	Здатність ідентифікувати особу за його військово-обліковими документами (ознаками) по відношенню до виконання ним військового обов'язку.
	Здатність проводити аналіз наявних персональних та службових даних в електронних формах облікових карток військовозобов'язаних і призовників у ЄДРВ.
Контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю внесення інформації до ЄДРВ операторами АІТС "Оберіг" районних (міських) військових комісаріатів.	Здатність забезпечувати контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до ЄДРВ шляхом проведення систематичних перевірок об'єктивного внесення операторами АІТС "Оберіг" районних (міських) військових комісаріатів відомостей про військовозобов'язаних (призовників).
	Здатність виявляти посадових осіб, дії чи бездіяльність яких призвели до внесення невідповідної або неповної інформації до ЄДРВ та своєчасно інформувати коерівників підрозділів з адміністрування ЄДРВ.
Контроль за виконанням рішень розпорядника ЄДРВ, повнотою та відповідністю інформації, наданої органами державної влади.	Здатність забезпечувати контроль за виконанням рішень розпорядника ЄДРВ, повнотою та відповідністю інформації, наданої органами державної влади.
Формування статистичних відомостей ЄДРВ за своїм військово-адміністративним та адміністративно-територіальним поділом.	Здатність формувати статистичні відомості ЄДРВ за своїм військово-адміністративним та адміністративно-територіальним поділом відповідно до функціональних можливостей АІТС "Оберіг".
Здійснення контролю за діями користувачів КЧ АІТС "Оберіг" та проведення оперативного реагування у разі виникнення подій щодо безпеки інформації.	Здатність забезпечувати контроль за діями користувачів КЧ АІТС "Оберіг" та виконувати завдання з управління засобами захисту від несанкціонованого доступу та у разі виникнення подій щодо безпеки інформації.
	Здатність забезпечити ведення та зберігання журналу реєстрації подій щодо безпеки інформації.

*Джерело: систематизовано автором*

**Висновки.** Проведене дослідження надало можливість визначити перелік фахових компетентностей адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ, які можуть бути використані під час опрацювання паспортів посад і стандартів професійної підготовки адміністраторів ЄДРВ та підвищення їх кваліфікації на відповідних курсах фахової підготовки.

Подальшим напрямом дослідження можуть стати питання розробки методики та стандарту фахової підготовки адміністраторів органів адміністрування ЄДРВ.

**Література:**

1. Про прийняття на постачання та введення в експлуатацію Збройних Сил України автоматизованої системи Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних, шифр "Оберіг":

Наказ Міністерства оборони України від 15.04.2019 № 180.

2. Про Єдиний державний реєстр військовозобов'язаних : Закон України від 16.03.2017 р. № 1951-VIII.

3. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних : Наказ Міністерства оборони України від 08.08.2017 р. № 418.

4. Про затвердження змін до переліків військово-облікових спеціальностей і штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу і тарифних переліків посад вищезазначених військовослужбовців : Наказ Міністерства оборони України від 15.10.2019 р. № 532.

5. Питання управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом : Наказ Міністерства оборони України від 20.12.2019 р. № 653.

6. Правдивець О. М. Аналіз чинників, які впливають на функціонування системи військового обліку громадян України. *Збірник наукових праць*

*Національної академії прикордонної служби України*. 2016. № 1(67). С. 223-229.

7. Правдивець О. М. Нормативно-правове забезпечення створення та функціонування інформаційної автоматизованої системи військового обліку громадян України. *Збірник наукових праць Центру воєнно-стратегічних досліджень НУОУ*. 2015. № 3 (55). С. 130-132.

8. Правдивець О. М., Челобітченко О. О., Якименко С. В., Хардель Р. З. Методика підготовки операторів єдиного державного реєстру військовозобов'язаних районних (міських) військових комісаріатів. *Труди університету*. 2018. № 3 (148). № 48275. С. 142-150.

9. Про затвердження Методики розроблення професійних стандартів : Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 р. № 74.

#### **References:**

1. The Ministry of Defense of Ukraine (2019), "On acceptance for supply and commissioning of the Armed Forces of Ukraine of the automated system of the Unified State Register of Conscripts, code "Oberig", from 15.04.2019 № 180.

2. The Verkhovna Rada of Ukraine (2017), The Law of Ukraine "About the Unified State Register of Conscripts", from : 16.03.2017 № 1951-VIII.

3. The Ministry of Defense of Ukraine (2017), "On approval of the Procedure for maintaining the Unified State Register of Conscripts", from 08.08.2017 № 418.

4. The Ministry of Defense of Ukraine (2019), "About the statement of changes to lists of military accounting specialties and regular positions of private,

sergeant and sergeant staff and tariff lists of positions of the above-mentioned servicemen", from 15.10.2019 p. № 532.

5. The Ministry of Defense of Ukraine (2019), "Issues of career management of servicemen of the Armed Forces of Ukraine serving under contract", from 20.12.2019 № 653.

6. Pravdyvets, O.M. (2016), "Analysis of factors influencing the functioning of the military registration system of Ukrainian citizens", *Zbirnyk naukovykh prats Natsionalnoi akademii prykordonnoi sluzhby Ukrainy*, № 1(67), pp. 223-229.

7. Pravdyvets, O.M. (2015), "Regulatory and legal support for the creation and operation of an automated information system for military registration of citizens of Ukraine", *Zbirnyk naukovykh prats Tsentru voienno-stratehichnykh doslidzhen NUOU*, № 3 (55), pp. 130-132.

8. Pravdyvets, O.M. Chelobitchenko, O.O. Yakymenko, S.V. and Khardel, R.Z. (2018), "Methods of training operators of the unified state register of conscripted district (city) military commissariats", *Trudy universytetu*, № 3 (148), № 48275, pp. 142-150.

9. The Ministry of Social Policy of Ukraine (2018), "About the statement of the Methodology of development of professional standards", 22.01.2018 № 74.

**Стаття надійшла до редакції 24.11.2020 р.**